



ALPAD
86 avenue cronstadt
40000 Mont de marsan
contact@alpad40.fr

ORGANIGRAMME POLE FORMATION/ Plan de communication

Elaboration du programme de formation	
Recensement des besoins auprès des adhérents	Antoine PARISOT/Marie Lafitte/Henry Cuzacq/Sylvain Lapique
Elaboration d'un projet de formation et ses objectifs	
Recherche d'un intervenant	
Entretien avec l'intervenant pour recalibrer les objectifs de la formation et définir les méthodes pédagogiques	Antoine PARISOT/Marie Lafitte/Henry Cuzacq/Sylvain Lapique
Elaboration du programme finalisé	Antoine PARISOT
Choix du formateur intervenant	Président de l'association : Eric LABASTE
Validation du programme	
Organisation logistique : réservation salles...	Antoine PARISOT/Marie Lafitte/Henry Cuzacq/Sylvain Lapique
Diffusion	
1 ^{ere} diffusion 2 mois avant la formation – listing mail et site	Antoine PARISOT/Marie Lafitte/Henry Cuzacq/Sylvain Lapique
2eme diffusion 1 mois avant la formation - information	
Relances 5 jours avant la formation et moins si besoin	
Suivi inscription	
Suivi régulier des inscriptions et analyse des participants (lecture du questionnaire, des attentes....) et mise à jour de la liste des inscrits	Antoine PARISOT/Marie Lafitte/Henry Cuzacq/Sylvain Lapique
Envoi d'une convocation par mail 5 jours ouvrés avant le début de la formation	Antoine PARISOT/Marie Lafitte/Henry Cuzacq/Sylvain Lapique
Réajustement du programme de la formation si besoin	Antoine PARISOT/Marie Lafitte/Henry Cuzacq/Sylvain Lapique
Mise à jour du tableau de suivi des formateurs et des intervenants	Antoine PARISOT/Marie Lafitte/Henry Cuzacq/Sylvain Lapique
Organisation logistique : validation repas, salle, transport	Antoine PARISOT/Marie

Préparation des feuilles d'émargement	Lafitte/Henry Cuzacq/ Sylvain Lapique
La Formation	
Participation d'un formateur en fonction de la thématique	Antoine PARISOT/Marie Lafitte/Henry Cuzacq/ Sylvain Lapique
Suivi et procédure d'évaluation (In itinere) le long de la formation	Antoine PARISOT/Marie Lafitte/Henry Cuzacq/ Sylvain Lapique
Déroulement du programme	L'Intervenant
Garant du bon déroulement du programme et de la formation	Le formateur
Evaluation finale de la formation : orale et écrite	Le formateur
Retour sur formation	
Synthèse des évaluations et analyse (+ envoi à l'intervenant si besoin)	Le formateur
Modification du programme de formation si besoin	Le Formateur
Attestation de présence / Envoi des factures /Suivi administratif	Antoine PARISOT
Elaboration d'une formation d'approfondissement si besoin	Le formateur et l'intervenant
Envoi des documents de formation, d'outils complémentaires...	Le Formateur

Suivi du pole formation au niveau du réseau national	Antoine PARISOT
Mise en place d'outils de suivis complémentaires et/ou évolution des suivis existants	
Bilan pédagogique et financier annuel	
Bilan annuel de formation : participation aux formations, structures participantes	

Handicap

Référent handicap	Marie Lafitte
-------------------	---------------